|  |  |
| --- | --- |
| **Notulen MR Vergadering** | **SBO It Oerset** |
| **Datum** | **13 mei 2024** |
| **Tijd** | **Van 17.00 tot 18.30** |
| **Locatie** | **~~Teams /~~ t Oerset Heerenveen** |
| **Aanwezig** | **Esther (voorzitter) Annemieke, Froukje, Anna (notulist) Jolanda en Albertsje Andringa**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Agendapunt** | **Inbrenger** | **Advies,****Instemming,****Te bespreken,****Informerend** | **Opmerkingen** |
| 1 | Opening  | Esther |  | Anna opent de vergadering, Esther sluit iets later aan |
| 2 | Vaststellen verslag vorig overleg | Allen | Instemming | Verslag vorige notulen vastgesteld (en naar Maarten gemaild om ze op de website te plaatsen) |
| 3 | Info directie | Jolanda | Informerend | * Jolanda informeert ons over de bezetting en de formatie. Hier zitten nog de nodige haken en ogen aan. Jolanda is hierover in gesprek met haar leidinggevende en de betrokken collega va financiën.
* De schoolgids en het schooljaarplan zijn in de maak en komen op de agenda van juli
 |
| 6 | Groen plein | Esther | Te bespreken  | Met Jolanda bespreken we het tekort van ongeveer 11.000 euro. Dit wordt misschien nog minder, door zelfwerkzaamheden en crowdfunding, maar wanneer er een bedrag rond deze grootte overblijft neemt het mee in de begroting van volgend jaar zodat het geen belemmering is voor de uitvoering van het nieuwe plein. Half juni verwachten we duidelijkheid te hebben over de hoogte van de verschillende subsidies. En zullen we haar informeren over het bedrag dat moet worden opgenomen in de begroting.De hovenier kon er vanavond niet bij zijn. We hebben de plannen doorgenomen en de vragen genoteerd. Esther heeft hiervan een overzicht. In hoofdlijnen gaat het over:* Zelfwerkzaamheden door ouders: tegels eruit en afvoeren en paden voorzien van schelpen / schors.
* Paadje langs de ramen niet handig ivm storend voor de les.
* Specifiëren van beplanting
* Insectenhotels eruit, zelf maken
* Toevoegen van chillhoekje / theater
* Plan voor het stuk gras aan de kant van Aeris.
 |
| 7 | MR-reglement | Esther | Te bespreken | Omwille van de tijd, plannen we hiervoor een apart MR overleg online, over 2/3 weken. |
| 8 | Vacature MR | Esther | Te bespreken | Albertje kijkt vandaag mee met de vergadering en laat Annemieke weten of ze zich aan wil melden als kandidaat MR lid, voor de verkiezingen.  |
| 9 | Parkeren | Esther |  Te bespreken | Parkeren is nog steeds niet optimaal. Ook de komst van het stafbureau zal de perikelen rondom parkeren doen toenemen. Als MR kiezen we ieder jaar een speerpunt, dit jaar is dat het schoolplein. En het lijkt ons goed om “parkeren” speerpunt te maken voor het komende schooljaar. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIELIJST** | **Actiehouder** | **Deadline** |
| Plannen afspraak met hovenier | Froukje |  |
| Plannen afspraak over MR reglementen | Anna |  |
| Opstarten verkiezing MR lid |  |  |
| GMR elke keer op agenda | Annemieke | Doorlopend |
| Volgende vergadering: stand van zaken parkeren en ouderparticipatie | Allen  | Op 13 mei |
|  |  |  |
| **Planning MR overleggen schooljaar 2023-2024** |  | **Onderwerpen**  |
| Eerste halfuur schuift Jolanda aan:* voor toelichting op de documenten die bij MR voorliggen
* vooruitkijken naar komende onderwerpen

Laatste uur vergadert MR alleen verder. |  |  |
| ~~Maandag 11 september 2023~~ | ~~17.00-18.30~~ | ~~Start schooljaar, taakverdeling MR, jaarplanning maken~~ |
| ~~Maandag 20 november 2023~~ | ~~17.00-18.30~~ | ~~Schooljaarplan, begroting, (statuut en huishoudelijk reglement MR)~~ |
| ~~Maandag 26 februari 2024~~ | ~~17.00-18.30~~ | ~~Formatie en school4jarenplan~~ |
| ~~Maandag 13 mei 2024~~ | ~~17.00-18.30~~ | ~~Schoolgids / bezetting en indeling volgend schooljaar~~ |
| Maandag 1 juli 2024 | 17.00-18.30 | Schoolgids / schooljaarplan / formatie  |